

Квалификационна дейност (организация и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

Издигане на по-високо ниво педагогическото майсторство на учителите.

Подобряване взаимоотношенията на всички нива.

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

--> учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

--> учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;

2. Форми на контролната дейност:

--> педагогически проверки:

* превантивни;

* тематични;

* текущи.

--> административни проверки:

* на училищната документация, свързана с учебния процес;

* на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

--> проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

--> проверка по спазването на:

- * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- * училищния правилник;
- * изготвените графици;
- * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- * седмично разписание;

Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет.

м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на училищни комисии (Училищните комисии са както следва:

- временни, за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява;

- постоянни- Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия; За изработване на седмичното разписание, други.) и на методически обединения за учебната година.

2.Избор и приемане на формите на обучение.

3.Избор на спортните дейности от определените по чл. 92 ал.1 от ЗПУО.

4. Приемане на училищния учебен план.

5. Приемане на училищния правилник. (Правилник за дейността на училището.)

6. Приемане на годишния план на училището.

7. Приемане на Стратегия за развитие на училището с приложения към нея планове за действие и финансиране.

8. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.

9. Приемане програма за превенция на ранното напускане на училище.

10. Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаващо образование на децата и учениците от уязвими групи.

11. Приемана училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

12. Приемане план за квалификационната дейност.

13. Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред на училището.

14. Приемане насоки за работа на системата на училищното образование в условията на Ковид 19.

- * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- * училищния правилник;
- * изготвените графици;
- * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- * седмично разписание;

Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет.

м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на училищни комисии (Училищните комисии са както следва:

- временни, за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява;
- постоянни- Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия; За изработване на седмичното разписание, други.) и на методически обединения за учебната година.

2.Избор и приемане на формите на обучение.

3.Избор на спортните дейности от определените по чл. 92 ал.1 от ЗПУО.

4. Приемане на училищния учебен план.

5. Приемане на училищния правилник. (Правилник за дейността на училището.)

6. Приемане на годишния план на училището.

7. Приемане на Стратегия за развитие на училището с приложения към нея планове за действие и финансиране.

8. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.

9. Приемане програма за превенция на ранното напускане на училище.

10. Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаващо образование на децата и учениците от уязвими групи.

11. Приемана училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

12. Приемане план за квалификационната дейност.

13. Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред на училището.

14. Приемане насоки за работа на системата на училищното образование в условията на Ковид 19.

м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
4. Приемане на план за противодействие на училищния тормоз в училище.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Доклад на възпитателите за резултатите от работата им в групите.

м. МАЙ

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Обсъждане на резултатите от НВО – 4 кл. и 7 кл.

м. ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
4. Определяне на учениците за допълнителна работа.

Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност .
2. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

3. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

4. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

5. Изготвяне на табло за информация на родителите.

6. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

* прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;

* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

* теоретическо и практическо обучение на учениците;

* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

* превантивна работа.

ПРОГРАМА

За дейностите за обща подкрепа на личностното развитие на учениците при ОУ „Никола Йонков Вапцаров“ с. Факия за учебната 2020/ 2021 година

1. Идентифициране на учениците, които имат необходимост от обща подкрепа и обсъждане на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие, в които се включват учениците.

Срок: през уч. година

2. Обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа, и създаване на силна подкрепяща среда .

Срок: м. октомври

3. Преглед и обсъждане на информацията за обучението и развитието на учениците:

а) сведения от педагогически специалисти за силните страни на учениците, които срещат затруднения в обучението и на индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на институцията;

б) сведения от педагогически специалисти или от социален работник за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици;

в) данни от установяването на готовността на учениците за училище от логопедично изследване, портфолио и др.;

г) изготвяне и реализиране на план за обща подкрепа за личностно развитие за конкретен ученик.

Срок: м. октомври – ноември

4. Отчитане на резултатите от изпълнението на плановете за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: м. февруари, май

Забележка: Програмата може да се актуализира при необходимост.