

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ОУ „Н.Й.Вапцаров” с.Факия, обл.Бургас
тел. 0885698305; 0878520271-директор
ел.поща- ou.fakia@gmail.com
сайт - http://ou-fakia.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. БОГДАН НИКОЛОВ
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2024 / 2025 година

Настоящият план е приет на заседание на ПС
Протокол № 9 от 13.09.2024 г.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ "Н.Й.Вапцаров" през 2024/2025г. протече съгласно залегналите в годишния план, произтичащи задачи от нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на национално и регионално ниво. В училището се обучаваха 68 деца, разпределени в 4 паралелки: I/III слят клас; II/IV слят клас; VII самостоятелен клас; V/VI слят клас и в две ПИГ – начален и прогимназиален етап и една група в общежитие.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Образователно-възпитателният процес протече в рамките на нормалното.

Бяха извършени проверки върху: отчитане резултатите от проведените тестове за входно и изходно ниво на учениците по отделни предмети; проверка върху ритмичността на изпитванията; организацията и провеждането на часовете по ИУЧ; организацията на часовете по самоподготовка в ПИГ.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- няма повтарящи ученици;
- добра кадрова и ресурсна обезпеченост;
- действащи методически обединения;
- финансово облекчаване на родителите чрез настаняване на ученици в общежитието;
- активизиране партньорството на училището с обществеността и неправителствени организации;
- подобряване на условията в общежитието;

От завършилите 9 седмокласници 9 ученици са записани за продължаване на образованието си в по-горна степен.

Училището е средищно и е включено в списъка на защитените училища, одобрени от МС от 2008г.

Като слаби страни на ОВП могат да се посочат:
- незадоволителните резултати при външно оценяване на учениците от VII клас
- недостатъчна мотивация на учениците за учене
- незаинтересованост и нежелание на част от родителите за сътрудничество
- липса на оборудвани специализирани кабинети
- допуснати голям брой неизвинени отсъствия от някои ученици

Като причините за това се свеждат до:
- слаба мотивация за учебен труд от страна на учениците;
- безотговорно отношение на родителите;
- финансови затруднения на ромските семейства, водещи до чести отсъствия на учениците;

Взетите мерки от учителския колектив свързани с отпадането на учениците се свеждат до разрешаване на проблема чрез:
- многократни разговори с родителите на застрашените от отпадане деца;
- уведомяване кметовете по места и тяхното съдействие за решаване на проблема;
- уведомяване на социалните работници от ДСП гр.Средец, отговарящи за районите, където живеят тези деца;
- провеждане срещи между учениците и техните родители със завеждащ ДПС гр. Средец;
- Включване в занимания по интереси;
- Осигуряване на публични изяви на учениците;
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на допълнителни обучения по проект „Подкрепа за успех" и проект „Равен достъп до образование в условията на кризи".

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището е основно и в своята дейност то е насочено към реализиране на общозадължителното обучение на учениците от 1 до 7 клас.

Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния

образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището да стане център за знание, за реализиране на гражданско образование.

Утвърждаване на ОУ "Никола Й.Вапцаров" с.Факия, общ. Средец като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

-->Осигуряване на условия за равен достъп до образование на ученици, независимо от пол, етнос и социален статус;

--> Издигане и утвърждаване престижа на училището.

--> Даване на добра общообразователна подготовка.

--> Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

--> Повишаване квалификацията на учителите.

-->Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми.

-->Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив.

-->Разширяване и обновяване на материално-техническата база.

-->Интеграция на ученици със СОП.

-->Ефективно и икономично изразходване на бюджетни и извън бюджетни средства.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

--> Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.

--> Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

--> Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.

--> Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

--> Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.

--> Обогатяване на материалната база.

--> Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

-->Отворени образователни практики – открити уроци.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

--> Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика.

--> Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

--> Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

--> Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

--> Гражданско образование.

--> Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-

техническа база (МТБ).

--> Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

--> Активно противодействие на училищния тормоз от ръководството на училището чрез дейностите в Механизма.

--> Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

--> Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

отг.учители срок: м.IX.2024 г.

-->От 20.09. до 05.10. да се установи входно равнище по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи.

-->До 15.10. да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи на методическите обединения.

Отг.преподаватели, председатели на МО

--> Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг. преподаватели срок: м.IX.2024 г.

--> Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

отг. директор срок: м.IX.2024 г.

--> Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг. директор срок: м.X.2024 г.

--> Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.
отг. учители срок: м.IX.2024 г.

--> Планиране на:

* броя постъпващи първокласници;
отг. учители срок: м.IV.2025 г.

* нуждите от педагогически кадри;
отг. директор срок: м.IX.2024 г.

* необходимата учебна и училищна документация;
отг. директор срок: м.V.2025 г.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

--> Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. директор срок: м.IX.2024 г.
--> Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
отг. директор срок: постоянен
--> Планиране на строително-ремонтните работи.
отг. директор срок: м.V.2025 г.
--> Провеждане на медицински прегледи на учениците.
отг. директор срок: периодичен

--> Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. директор срок :м.X..2024 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

--> Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. кл.ръководители срок: м.IX.2024 г.

--> Ден на независимостта на България - национален празник.
отг. кл.ръководители срок: м.IX.2024 г.
--> Ден на народните будители.
отг. учители срок: м.XI.2024 г.

--> Коледни тържества.
отг. нач.учители срок: м.XII.2024 г.

--> Обесването на Васил Левски.
отг. прогимн.учители срок: м.II.2025 г.
--> Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).
отг. учители срок: м.III.2025 г.
--> Посрещане на първа пролет - пролетен бал.
отг. кл.р-ли срок: м.III.2025 г.
--> Празник на буквите - I клас.
отг. учител I клас срок: . м.III.2025 г.
--> Великден
отг. кл. р-ли срок: м.. IV.2025 г.
--> Патронен празник.
отг. кл. р-ли срок: м.XII.2024 г.
--> Годишни утра.
отг. кл. р-ли срок: м.V.2025 г.

--> Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
отг. учители срок: м.V.2025 г.

--> Първи юни - международен ден за защита на детето.
отг. учители срок: м.VI.2025 г.

--> Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.
отг. прогимн.учители срок: м.VI.2025 г.

--> Закриване на учебната година.
отг. учители срок: м.VI.2025 г.

4. **ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ**

Отг. Й. Статева Срок: м.XI 2024 г.

Отг. Нач.учители Срок: м.XII 2024 г.

--> "Посветена на 3-ти март"
отг. прог.учители срок: м.III.2025 г.

5. КУЛТУРНО-МАСОВА И СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

> Организирани участия на учениците от училище в концерти, конкурси и др. общински мероприятия.

Срок: по покана
Отг. Кл. ръководители

-->ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

-->Да се изработи план за спортната дейност за учебната година

Срок: м. октомври
Отг. Й.Статева и Ст. Кисьова

-->Поддържане на тревните площи в училището и оформяне на цветни алеи. Срок: м.октомври – м. април
Отг. Кл.р-ли и учители ПИГ

-->Осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява – изложби, конкурси, състезания.

Срок: Коледа, Баба Марта, Великден
Отг. Директор и кл.р-ли

-->Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, в уеб сайта на училището и др.

Срок: постоянен
Отг.кл.р-ли

Квалификационна дейност (организация и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

Издигане на по-високо ниво педагогическото майсторство на

учителите.

Подобряване взаимоотношенията на всички нива.

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

--> учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

--> учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;

2. Форми на контролната дейност:

--> педагогически проверки:

* превантивни;
* тематични;
* текущи.

--> административни проверки:

* на училищната документация, свързана с учебния процес;
* на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

--> проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

--> проверка по спазването на:

* правилника за вътрешния трудов ред в училището;
* училищния правилник;
* изготвените графици;
* правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
* седмично разписание;

Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет.

м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на училищни комисии (Училищните комисии са както следва:

- временни, за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява;

- постоянни- Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия; За изработване на седмичното разписание, други.) и на методически обединения за учебната година.

2.Избор и приемане на формите на обучение.

3.Избор на спортните дейности от определените по чл. 92 ал.1 от ЗПУО.

4. Приемане на училищния учебен план.

5. Приемане на училищния правилник. (Правилник за дейността на училището.)

6. Приемане на годишния план на училището.

7. Приемане на Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране.

8. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.

9. Приемане програма за превензия на ранното напускане на училище.

10.Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаващо образование на децата и учениците от уязвими групи.

11.Приемана училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

12.Приемане план за квалификационната дейност.

13.Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред на училището.

14.Приемане насоки за работа на системата на училищното образование в условията на Ковид 19.

м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.

3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.

4. Приемане на план за противодействие на училищния тормоз в

училище.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.

2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

3. Доклад на възпитателите за резултатите от работата им в групите.

м. МАЙ

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

2. Обсъждане на резултатите от НВО – 4 кл. и 7 кл.

м. ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

4. Определяне на учениците за допълнителна работа.

Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност .

2. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

3. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

4. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

5. Изготвяне на табло за информация на родителите.

6. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

* прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;

* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

* теоретическо и практическо обучение на учениците;

* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

* превантивна работа.

6. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛЧНОСТНО РАЗВИТИЕ.

1. Идентифициране на учениците, които имат необходимост от обща подкрепа и обсъждане на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие, в които се включват учениците.

Срок: през уч. година

Отг. преподаватели

2. Обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа, и създаване на силна подкрепяща среда .

Срок: м. октомври

Отг. Директор и учители

3. Установяване от учителя на позтивна атмосфера в паралелките.

Срок: постоянен

Отг. учители

4. Преглед и обсъждане на информацията за обучението и развитието на учениците:

а) сведения от педагогически специалисти за силните страни на учениците, които срещат затруднения в обучението и на индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на институцията;

б) сведения от педагогически специалисти или от социален работник за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици;

в) данни от установяването на готовността на учениците за училище от логопедично изследване, портфолио и др.;

г) изготвяне и реализиране на план за обща подкрепа за личностно развитие за конкретен ученик.

Срок: м. октомври – ноември

5. Отчитане на резултатите от изпълнението на плановете за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: м. февруари, май

6.Организиране на допълнително обучение, занимания по интереси по време на лятната ваканция и изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември – лятна ваканция

Отг. Директор и медиатор