

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ОУ „Н.Й.Вапцаров” с.Факия, обл.Бургас
тел. 0885698305; 0878520271-директор
ел.поща- info-201103@edu.mon.bg
сайт - http://ou-fakia.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. БОГДАН НИКОЛОВ
ДИРЕКТОР

ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ЗА УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА

Г Л А В А П Ъ Р В А

Общи положения

1. Настоящият правилник е разработен на основание чл.5 ал.1 от Инструкция от 05.07.1996г. на МОН за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета – ДВ, бр.61/96г.
2. Правилникът се утвърждава от директора на просветното звено не по-късно от началото на учебната година
3. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в ОУ „Н.Й.Вапцаров", както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и др.
2. Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, които трябва да се спазват при провеждане на обучението, възпитанието и труда, предотвратяването на евентуални трудови злополуки и заболявания на учениците, получени в резултат от учебния процес или провеждането на екскурзии и др.

РАЗДЕЛ II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учениците за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Педагогически персонал

1. В началото на всяка учебна година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите на безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите. Класните ръководители извършват необходимия периодичен инструктаж по безопасността на учениците на всяко тримесечие. Инструктажите се съхраняват в тетрадки и се прошнуроват и прономероват.
2. Забранява се увеличаването на продължителността на учебния час и съкращаването на междучасията от учителите, което води до преумора на учениците, намаляване на вниманието им и до увеличаване на опасността от злополуки.
3. При повеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.
4. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т.н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.
5. Екскурзии се провеждат в съответствие с Наредба №10 на МОН от 2016г. и чл.3 от Наредба за организиране и провеждане на ученически пътувания като за целта ръководството:

(1) Предварително проучва легитимността но фирмата-организатор и фирмата-превозвач.
(2) Изисква от родителите на учениците декларация децата им да бъдат включени в групата.
(3) Издава заповед за ръководители и отговорници на групите, като съставът им се определя в зависимост от броя на учениците и спецификата на ученическия отдих.
(4) Ръководителите на отделните форми на организиран отдих и туризъм, медицинския, педагогическия и останалият обслужващ персонал носят лична отговорност за живота и здравето на децата и учениците от поемането им в сборния пункт, по време на екскурзията и до връщането им при родителите и настойниците.

6. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите (или присъствието на родител на мероприятието).
7. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, учениците-участници задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание или треньорите.
8. Преди провеждане на лабораторни упражнения учениците предварително се инструктират от преподавателя за безопасна работа.
9. Задължително е разглеждането на теми по **Гражданска защита в час на класа.**
10. След приключване на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени ел. уреди, учебно-технически средства и осветление.
11. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.

Непедагогически персонал
/Помощен и обслужващ персонал – работници и служители/

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарна охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да не работят с машини, които не познават.
8. Да поддържат и повишават квалификацията си по безопасни методи на труд.
9. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място .
10. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител..
11. Задължително да се явяват на периодични медицински прегледи изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.
12. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа с дезинфектант всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, първази и повърхности.
13. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват.

14. Класните стаи и кабинети се проветряват през всяко междучасие.
15. Класните стаи и кабинети се почистват след приключване на учебните занятия – проветряват се и се забърсват с влажна кърпа..
16. По време на учебните часове през зимните месеци в класните стаи и кабинетите температурата трябва да бъде не по-малко от 18 градуса. Измерването на температурата се извършва от домакина и медицинското лице и се отразява в специална тетрадка. При отклонения ръководството на училището се уведомява своевременно.
17. Преди началото и след края на учебните занятия работникът по поддръжка и ремонт задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и директора.
18. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се забърсват от чистачката след края на часовете.
19. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия и след приключване на учебните занятия..
20. Училищният двор и спортната площадка се почиства всяка сутрин, след голямото междучасие и след приключване на учебните занятия.
21. Пердета, завеси, покривки, пътеки се перат всяка ваканция..
22. След приключване на учебните занятия чистачката задължително проверява за забравени отворени прозорци, включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
23. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика в работно облекло.
24. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.
25. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачката и общия работник обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на учениците.
26. За училищни нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, учебно-технически средства и други, отговарящи на БДС..
27. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.
28. През есенно-зимния сезон стриктно да се спазва планът за работа през зимни условия – „План за осигуряване на учебен процес през зимата" с оглед на безопасните условия на труд.
29. През зимните дни чистачката, работникът по поддръжката и домакинът организират почистването на двора, стълбището пред училището и тротоарите, за да не се образуват заледени участъци.

Директорът е длъжен да осигури:

1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд (Обн. ДВ бр.124 от 23.12. 1997 г.), Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, Инструкция от 5 юли 1996 за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.
2. подходящи стаи за обучение;
3. прилагането на изискванията за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на класните стаи и кабинетите;
4. необходимото противопожарно оборудване, както и изправността на наличните противопожарни съоръжения;
5. надеждността и изправността на пътищата за евакуация, правилната експлоатация на отоплителната и на електрическата инсталация;
6. при възникнали бедствия, пожари, терористични действия, други извънредни обстоятвлства и инциденти с ученици или учители, при които има пострадали или са

нанесени сериозни материални щети, незабавно да подаде първоначална информация на тел. 112, на Кмета на населено място и на началника на РУО;

7. След изясняване на фактите и обстоятелствата, в срок до 24 часа да изпрати до Началника на РУО писмен доклад за състоянието на пострадалите, размера на настъпилите щети и предприетите действия по уведомяване на родители и компетентните институции;
8. До началото на всяка учебна година изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа .
9. Безопасни и здравословни условия на труд, така че всяка опасност за живота и здравето на работника или служителя да бъде предотвратена.
10. Указания за реда и начина за изпълнение на задачите, включително запознаване с длъжностните характеристики и правилата за здравословни и безопасни условия за труд.
11. Вписването към длъжностните характеристики на служителите и работниците на конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд.
12. При сключване на договори с други организации за изпълнение на ремонтни дейности включва и мерки за осигуряване на безопасни условия на труд.
13. Необходимите средства за осъществяване на мероприятията по охрана на труда.
14. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и учащите се.
15. Преглед на сградата след извършен основен ремонт и обръща внимание на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на ел. инсталация и съоръжения /зануляване, заземяване/, изискванията на хигиена на труда и противопожарна безопасност.
16. Докладва ежегодно на педагогическия съвет за състоянието по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана, за причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.
17. Своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване на причините довели до това. Незабавно уведомява РУО на МОН, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.
18. Осигурява взаимодействие и координация с органите на МТСГ, МЗ, МВР, МОС и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
19. Отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащи норми, правилници, наредби и предписания.
20. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.
21. Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на учащите и други служители и работници.
22. Подпомага организирането на евакуация на учениците и трудовия колектив през учебната година и контролира нейното изпълнение.
23. Изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата на пожаробезопасност.

.

24. Извършва контрол при сключване на трудов договор за спазване на изискванията за правоспособност и квалификация.

Задължения на учениците:

1. Запознават се и спазват настоящия правилник.
2. Поддържат ред, чистота и култура на работното си място.
3. Спазват правилата за противопожарна охрана и се запознават с плана за евакуация.

4. На учениците се забранява:
   - самоволно да извършват дейност, която не е свързана с провеждането на учебните занятия.
   - да носят ножове и други остри предмети в училище.
   - да бягат по етажите и да се надвесват през прозорците и перилата на стълбището.
   - да се докосват до ел.таблото в столовата на училището.

Г Л А В А В Т О Р А

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Р А З Д Е Л I

Електрообзавеждане и електробезопасност

1. Ел. уреди, съоръжения, инсталации и съставящите ги елементи по устройство и изпълнение да отговарят на изискванията на Правилника за устройство на ел. уредби, на стандартизационни документи, както и да са съобразени със специфичните условия на и изисквания за поддържане и ремонт.
2. Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на ел. уредби, ел. съоръжения, ел. инсталации, ел. проводи и други.
3. Включването и изключването на напрежението трябва да се извършва от централното табло от отговарящото за целта лице.
4. Забранено е на учениците да пипат и извършват поправки и ремонт по ел. инсталациите .
5. Не се допуска работа с неизправни ел. щепселни съединения, ключове, шнурове и кабели.
6. Спазването на изискванията, включени в правилника за безопасност на труда, е задължително.

Р А З Д Е Л II

Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. Да се поддържат в добър вид спалните, столовата,банята, тоалетните и в изправност шкафчетата, душовете, бойлерите и други.
3. Да се спазва от всички – педагогически, непедагогически персонал и ученици, въведения режим за труд и почивка.

Р А З Д Е Л III

Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.
2. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

Р А З Д Е Л IV

Противопожарна охрана

1. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно от сградата;
2. Пътищата, проходите и входовете към сградата трябва да бъдат свободни от всякакви материали, а през зимата почиствани от сняг.
3. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят навън;
4. Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия в училището:

Организаторите на мероприятието преди започването му трябва да проверят помещението, изходите и осигурителните средства за гасене. Задължително е присъствието на дежурни учители, инструктирани за правилата на противопожарна охрана.

5. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

- произвеждането на светлинни ефекти с използването на химически вещества, които могат да причинят пожар;
- да се загасява напълно светлината в помещението;

6. При провеждане на новогодишни тържества е забранено:

- поставянето на елхата на разстояние по-малко от 1 метър от стената;
- поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;
- използването на свещи, бенгалски огън и други запалителни материали.

Р А З Д Е Л V

Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети по физика и химия, ИТ, физическо възпитание и спорт, домашна техника и икономика и технологии

Учителите по физика и химия, ИТ, физическо възпитание и спорт, домашна техника и икономика и технологии в срок до 30.09.2023 г. извършват необходимите инструктажи за безопасна работа в специализираните кабинети. Инструктажите се прошнуроват и прономероват в тетрадки.

Г Л А В А Т Р Е Т А

Инструктаж и обучение по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

1. Инстуктажите по безопасност, хигиена на труда и потивопожарна охрана са: начален на работно място, периодичен и извънреден
2. Инструктажите се провеждат по време на работа;
3. Провежданите инструктажи се записват в специална тетрадка за инструктажите;
4. Целта на началния инструктаж е лицата, които постъпват на работа, да бъдат запознати с основните правила и изисквания по безопасност, хигиена на труда и ППО на територията на училището;с вида и характера на извършваната работа; с възможните рискове и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазване здравето и живота им;
5. Инструктажът на работното място е практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасност при изпълнение на трудовата дейност.
6. Периодичният инструктаж има за цел да поддържа знанията по безопасност, хигиена на труда и ППО;
7. Извънредният инструктаж се провежда след случай на смърт, на тежка аварийна трудова злополука, пожар, природно бедствие, при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията, както и с работещите, отсъствали от работа повече от 45 дни, независимо от причините на отсъствието.